

ZARZĄDZENIE NR 13/2019
DYREKTORA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN „RODZINNA WARSZAWA”
z dnia 11 marca 2019r.

**w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów związanych ze świadczeniem wolontariatu
na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**

Na podstawie § 9 ust. 1 i 7 Statutu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XI/202/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 7 maja 2015 r. w sprawie utworzenia Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i likwidacji Zespołu Ognisk Wychowawczych im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r. poz. 4719 oraz z 2018 r. poz. 9430) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące wzory dokumentów związanych ze świadczeniem wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

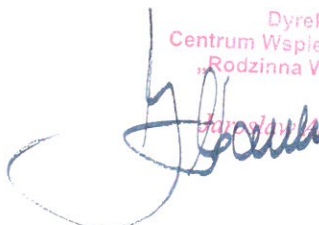
- 1) Instrukcję postępowania pracownika Centrum w związku z realizacją wolontariatu;
- 2) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody;
- 3) Formularz zgłoszenia wolontariusza;
- 4) Oświadczenie o niekaralności;
- 5) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą pełnoletnią;
- 6) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą niepełnoletnią, która ukończyła 13 rok życia;
- 7) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą niepełnoletnią, która nie ukończyła 13 roku życia;
- 8) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby pełnoletniej, zobowiązanie do zachowania tajemnicy;
- 9) Zgodę opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę niepełnoletnią, zgodę opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej, zgodę opiekunów prawnych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby niepełnoletniej;
- 10) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
Józef Adamczuk

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA CENTRUM W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ WOŁONTARIATU

1. Osoba zainteresowana świadczeniem wolontariatu otrzymuje w celu wypełnienia lub zapoznania się i podpisania następujące dokumenty:
 - 1) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie zgody – załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) Formularz zgłoszenia wolontariusza – załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 3) Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Po zaakceptowaniu powyższych dokumentów osobie zainteresowanej wolontariatem, a w przypadku osoby niepełnoletniej – również jej opiekunom prawnym, przekazuje się w celu podpisania:
 - 1) jeden z trzech wariantów Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – załącznik nr 5, 6 lub 7 do zarządzenia (w 2 egzemplarzach);
 - 2) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby pełnoletniej, zobowiązanie do zachowania tajemnicy – załącznik nr 8 do zarządzenia
lub
Zgodę opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę niepełnoletnią, zgodę opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej, zgodę opiekunów prawnych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby niepełnoletniej – załącznik nr 9 do zarządzenia;
 - 3) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – załącznik nr 10 do zarządzenia.
3. Komplet podpisanych przez osobę zainteresowaną wolontariatem dokumentów, przekazuje się pracownikowi biura Centrum – instruktorowi ds. kulturalno-oświatowych, odpowiedzialnemu za wolontariat.
4. Wspomniany pracownik biura Centrum zwraca się do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi z prośbą o weryfikację, czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (w wersji z dostępem ograniczonym).
5. Po weryfikacji zarówno dokumentów, jak i danych zamieszczonych w Rejestrze, wspomniany pracownik biura Centrum przekazuje porozumienie do sekretariatu w celu jego podpisania przez dyrektora lub inną osobę upoważnioną.
6. Jeden egzemplarz porozumienia przekazuje się wolontariuszowi, pozostałe dokumenty są przekazywane do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Natomiast instruktor ds. kulturalno-oświatowych wpisuje dane wolontariusza do rejestru wolontariuszy.

7. W przypadku wystawienia opinii o wolontariuszu, jeden jej egzemplarz przekazywany jest do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, drugi wolontariuszowi.
8. Czynności określone w pkt. 1-3, 6-7 wykonuje starszy wychowawca – koordynator lub instruktor ds. kulturalno-oświatowych, natomiast czynności wymienione w pkt. 4-6 – pracownik biura Centrum (poza samą weryfikacją w Rejestrze Sprawców, za którą odpowiada pracownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE ZGODY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przedstawia poniżej informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

1. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych, jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa (zwane dalej: „CWR RW”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

CWR RW wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną (iod@rodzinnawarszawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgody, którą Pan/Pani wyraził/wyraziła.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, o której mowa w pkt 3.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, tj. okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele

archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów rekrutacji. Bez podania danych proces rekrutacji nie jest możliwy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/Zapoznałem się

.....
(data, imię i nazwisko)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA WOLONTARIUSZA

Wypełnij, proszę, ten formularz, żebyśmy mogli Ciebie lepiej poznać i zaproponować wolontariat dopasowany do Twoich zainteresowań i potrzeb. W każdym z punktów możesz zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

PODSTAWOWE INFORMACJE O TOBIE

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Zawód	
Data urodzenia	

DAJ NAM SIĘ POZNAĆ

Co robisz zawodowo?	Uczeń (szkoła, klasa)..... Student (uczelnia, kierunek)..... Osoba pracująca (gdzie)..... Rencista Emeryt Bezrobotny Inny.....
Jaki wolontariat preferujesz?	Stały (określ dni i godziny) Okresowy (określ daty i godziny): od do w godzinach Akcyjny / jednorazowy (kiedy?).....
Jakie umiejętności chcesz wykorzystać w pracy z nami?	Znajomość przedmiotów szkolnych na poziomie szkoły podstawowej lub gimnazjum (matematyka, fizyka, polski, historia, chemia, inne) Obsługa komputera (serwis, bazy danych, obsługa www, inne) Uzdolnienia artystyczne (muzyczne, plastyczne, literackie, inne) Znajomość języków (angielski, niemiecki, francuski, inny) Umiejętności interpersonalne (słuchanie, empatia, dobry kontakt z ludźmi, ciekawość, słuchanie, itp.) Umiejętności specjalistyczne, doradztwo (psychologiczne, prawne, finansowe, marketingowe, itd.) Inne
Inne doświadczenia lub uprawnienia, które posiadasz?	

W czym chcesz pomóc?	Pomoc w lekcjach Prowadzenie warsztatów tematycznych dla dzieci Prowadzenie gier, zabaw i animacji Pomoc w codziennej opiece nad dziećmi Samodzielna realizacja projektów edukacyjno-społecznych Pomoc w prowadzeniu projektów edukacyjno-społecznych Usługi profesjonalne i doradztwo Pomoc w biurze Pomoc w naprawach, remontach i porządkach na terenie ognisk Inne.....
Jakich zadań nie chcesz wykonywać?	
Z którą z naszych jednostek chcesz współpracować?	Ognisko „Bielany”, ul. Broniewskiego 56a Ognisko „Gocław” (Praga-Południe), ul. Meissnera 13 Ognisko „Grochów” (Praga-Południe), ul. Rębkowska 1 Ognisko „Marymont” (Żoliborz), ul. Paska 10 Ognisko „Mokotów”, ul. Grottgera 25a Ognisko „Muranów”, ul. Dzielna 17 lok. 15 Ognisko „Okęcie” (Włochy), ul. Malownicza 31a Ognisko „Praga” (Praga-Północ), ul. Środkowa 9 Ognisko „Starówka”, ul. Jezuicka 1/3 Ognisko „Ursynów”, ul. Kłobucka 14 Centrala – administracja, ul. Stara 4 (tymczasowo – Jezuicka 1/3)
Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem?	Chcę mieć zajęcie. Chcę zdobyć nowe umiejętności. Chcę zdobyć referencje i doświadczenie. Dla własnej satysfakcji. Chcę poznać nowych ludzi. Chcę pomagać osobom potrzebującym. Inne powody
Skąd się o nas dowiedziałeś/ dowiedziałas?	Od znajomych Z mediów (radio, TV, prasa) Ze strony internetowej Z innych źródeł
Czy chcesz nam coś jeszcze powiedzieć o sobie?	

.....
(data i podpis kandydata na wolontariusza, a w przypadku osoby poniżej 13 roku życia opiekuna prawnego kandydata na wolontariusza)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI¹

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

¹ Oświadczenie składają osoby, które ukończyły 15 rok życia.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH Z OSOBĄ PEŁNOLETNIĄ

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez Dyrektora,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

Panią/Panem,
legitymującą/cym się dowodem osobistym nr,
PESEL, zamieszkałą/ym w
....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu –

§ 2

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:

- 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
- 2) ubezpieczyć Wolontariusza od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w § 1;
- 3) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
- 4) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 5) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 6) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
- 8) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
- 9) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

**** Postanowienia fakultatywne – należy uwzględnić w zależności od specyfiki wolontariatu:**
Korzystający zobowiązuje się na czas wykonywania świadczeń przekazać Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej:

- a)
- b)

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:

- 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
- 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;

- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;
- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:
 - a) dziećmi znajdującymi się w ognisku, do którego został skierowany,
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7 dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a) sytuacje losowe,
 - b) rażące złamanie Regulaminu Ogniska.

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ, KTÓRA UKOŃCZYŁA 13 ROK ŻYCIA

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez Dyrektora,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

.....,
PESEL, zamieszkałą/ym w
.....
....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
.....
2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu – Pani/Pana

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:
2. Miejscem wykonywania czynności będzie przy ul.
3. Strony wspólnie uzgadniają, iż od rozpoczęcia wykonywania czynności określonych w § 1, tj. od dnia do dnia będzie Strony obowiązywał okres próbny, który zakończy się rozmową podsumowującą działania Wolontariusza i dotychczasową współpracę Stron. Rozmowę przeprowadzi osoba, o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:
 - 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
 - 2) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - 5) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
 - 7) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
 - 8) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:
 - 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
 - 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;

- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;
- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji dotyczących:
 - a) dzieci znajdujących się w ognisku, do którego został skierowany;
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

.....

WOLONTARIUSZ

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 15/2019 z dnia 11.03.2019
Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 13 ROKU ŻYCIA

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez Dyrektora,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

.....,
PESEL, zamieszkałą/ym w

....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

reprezentowanym przez: Pana/Panią
legitymującą/ym się dowodem osobistym – opiekuna
prawnego Wolontariusza.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:

2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- a)
- b)
- c)

3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu – Pani/Pana

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:
2. Miejscem wykonywania czynności będzie przy ul.
3. Strony wspólnie uzgadniają, iż od rozpoczęcia wykonywania czynności określonych w § 1, tj. od dnia do dnia będzie Strony obowiązywał okres próbny, który zakończy się rozmową podsumowującą działania Wolontariusza i dotychczasową współpracę Stron. Rozmowę przeprowadzi osoba, o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:
 - 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
 - 2) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - 5) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
 - 7) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
 - 8) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:

- 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
- 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;
- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;
- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji dotyczących:
 - a) dzieci znajdujących się w ognisku, do którego został skierowany;
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

WOŁONTARIUSZ

.....

.....

OPIEKUN PRAWNY WOŁONTARIUSZA

.....

OPIEKUN PRAWNY WOŁONTARIUSZA

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim formularzu ZGŁOSZENIE WOLONTARIUSZA przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU OSOBY PEŁNOLETNIEJ

1. Ja niżej podpisana/y....., zamieszkała/y
w, ul.
nr PESEL,
udzielam miastu stołecznemu Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, w szczególności rysów twarzy, sylwetki i głosu dla celów:

informacyjnychⁱ,
edukacyjnychⁱ,
wychowawczychⁱ,
reklamowychⁱ,
promocyjnychⁱ,
marketingowychⁱ,

związanych z działalnością prowadzoną przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

2. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę powielanie, rozpowszechnianie i publikowanie wykonanych zdjęć, filmów oraz nagrań dźwiękowych z moim wizerunkiem, za pośrednictwem dowolnej techniki i metody, w tym w szczególności umieszczenie zdjęć, filmów i nagrań w:

mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej <http://centrumwspieraniarodzin.pl/>, w telewizji internetowej Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i na portalach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/dziadeklisiecki oraz w ramach innych form komunikacji internetowejⁱ;



prasieⁱ;

broszurach, kalendarzach, ulotkach, plakatach, banerach, gazetkach, w tym w wydawanym przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” magazynie dla ognisk wychowawczych oraz na innych materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wychowawczychⁱ, na festiwalach, wystawach i konkursachⁱ.

3. Niniejsza zgoda obejmuje wizerunek utrwalony w związku z moim udziałem w zajęciach, projektach, programach i wolontariacie prowadzonych przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
4. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Pani/a dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
5. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.
6. Wizerunek mój może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji przeze mnie produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne i niemoralne.
7. Miasto stołeczne Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” może przenieść na inne podmioty prawo do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie.
8. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
9. Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia, a także niniejsza zgoda może być w każdej chwili odwołana.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskałam/łem w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, które stanowią tajemnicę Centrum, a zwłaszcza informacji dotyczących wychowanków placówki wsparcia dziennego, ich sytuacji socjalnej oraz zdrowotnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ⁱ zaznaczyć odpowiednie wstawiając x

ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ

Warszawa, dn.

.....
(imię/imiiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Jako opiekun prawny, wyrażam zgodę na pracę wolontaryjną
..... (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)
w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Warszawa, dn.

.....
(imię/imiiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na:

przetwarzanie danych osobowych.....
..... (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej) zawartych w formularzu ZGŁOSZENIE WOLONTARIUSZA przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;

przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię i nazwisko przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji mojego podopiecznego na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)



ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

.....
(imię/imiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

.....
(imię/imiona i nazwiska opiekunów prawnych)

1. Działając jako opiekunowie prawni udzielam/y miastu stołecznemu Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku niepełnoletniego/ej, zamieszkałego/ej w, ul. nr PESEL, w szczególności rysów twarzy, sylwetki i głosu dla celów:

informacyjnychⁱ,
edukacyjnychⁱ,
wychowawczychⁱ,
reklamowychⁱ,
promocyjnychⁱ,
marketingowychⁱ,

związanych z prowadzoną przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie (ul. Stara 4, 00 – 231 Warszawa) działalnością.

2. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę powielanie, rozpowszechnianie i publikowanie wykonanych zdjęć, filmów oraz nagrań dźwiękowych z wizerunkiem niepełnoletniego/ej, za pośrednictwem dowolnej techniki i metody, w tym w szczególności umieszczenie zdjęć, filmów i nagrań w:

mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej <http://rodzinnawarszawa.pl/>, w telewizji internetowej Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i na portalach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/dziadekklisiecki oraz w ramach innych form komunikacji internetowejⁱ;

prasieⁱ;

broszurach, kalendarzach, ulotkach, plakatach, banerach, gazetkach, w tym w wydawanym przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” magazynie dla ognisk wychowawczych oraz na innych materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wychowawczychⁱ,

na festiwalach, wystawach i konkursachⁱ.

3. Niniejsza zgoda obejmuje wizerunek utrwalony w związku z pobytem niepełnoletniego/ej w Ognisku „.....” i udziałem w zajęciach, projektach, programach,

wyjazdach, konkursach oraz wolontariacie organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

4. Równocześnie zrzekam/y się wszelkich praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania wykonanych zdjęć i filmów z wizerunkiem niepełnoletniego/ej, także w przypadku wykorzystywania ich w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych, z zastrzeżeniem, że działania te służyć będą jedynie wyżej wymienionym celom a wizerunek niepełnoletniego/ej nie będzie wykorzystywany w formach obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne i niemoralne.
5. Zostałem/am/zostaliśmy poinformowany/a/i, że serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Udostępnione dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
6. Miasto stołeczne Warszawa może przenieść na inne podmioty prawo do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie.
7. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
8. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.
9. Zostałem/am/zostaliśmy poinformowany/a/i, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi/nam prawo dostępu do treści danych swoich i niepełnoletniego/ej oraz ich poprawienia, a także że niniejsza zgoda może być w każdej chwili odwołana.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

ⁱ zaznaczyć odpowiednie wstawiając x

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU WYKONANIA POROZUMIENIA O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przedstawia poniżej informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

1. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych, jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa (zwane dalej: „CWR RW”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

CWR RW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną (iod@rodzinnawarszawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania porozumienia, którego jest Pan/Pani stroną;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z m. st. Warszawą przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o praktyki, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/Zapoznałem się

.....
(data, imię i nazwisko)