

ZARZĄDZENIE NR 1/2020
DYREKTORA CENTRUM WSPIERANIA RODZIN „RODZINNA WARSZAWA”
z dnia 02.01.2020

**w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów związanych ze świadczeniem
wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**

Na podstawie § 9 ust. 1 i 7 Statutu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XI/202/2015 Rady m.st. Warszawy z 7 maja 2015r. w sprawie utworzenia Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i likwidacji Zespołu Ognisk Wychowawczych im. Kazimierza Lisieckiego „Dziadka” w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015r. poz. 4719 oraz z 2018r. poz. 9430) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące wzory dokumentów związanych ze świadczeniem wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) Instrukcję postępowania pracownika Centrum w związku z realizacją wolontariatu;
- 2) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na wolontariusza;
- 3) Formularz zgłoszenia wolontariusza;
- 4) Oświadczenie o niekaralności;
- 5) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą pełnoletnią;
- 6) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą niepełnoletnią, która ukończyła 13 rok życia;
- 7) Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z osobą niepełnoletnią, która nie ukończyła 13 roku życia;
- 8) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby pełnoletniej, zobowiązanie do zachowania tajemnicy;
- 9) Zgodę opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę niepełnoletnią, zgodę opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej, zgodę opiekunów prawnych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby niepełnoletniej;
- 10) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 13/2019 dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentów związanych ze świadczeniem wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”
Jarosław Adamczuk

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA CENTRUM W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ WOLONTARIATU

1. Osoba zainteresowana świadczeniem wolontariatu otrzymuje w celu wypełnienia lub zapoznania się i podpisania następujące dokumenty:
 - 1) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydata na wolontariusza – załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 2) Formularz zgłoszenia wolontariusza – załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 3) Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Po zaakceptowaniu powyższych dokumentów osobie zainteresowanej wolontariatem, a w przypadku osoby niepełnoletniej – również jej opiekunom prawnym, przekazuje się w celu podpisania:
 - 1) jeden z trzech wariantów Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – załącznik nr 5, 6 lub 7 do zarządzenia (w 2 egzemplarzach);
 - 2) Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby pełnoletniej, zobowiązanie do zachowania tajemnicy – załącznik nr 8 do zarządzenia
lub
Zgodę opiekunów prawnych na wykonywanie świadczeń wolontariackich przez osobę niepełnoletnią, zgodę opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych osoby niepełnoletniej, zgodę opiekunów prawnych na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osoby niepełnoletniej – załącznik nr 9 do zarządzenia;
 - 3) Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich – załącznik nr 10 do zarządzenia.
3. Komplet podpisanych przez osobę zainteresowaną wolontariatem lub jej opiekunów prawnych dokumentów, przekazuje się pracownikowi Działu Wsparcia i Współpracy, odpowiedzialnemu za wolontariat.
4. Pracownik, o którym mowa w pkt 3, zwraca się do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi z prośbą o weryfikację, czy dane kandydata nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (w wersji z dostępem ograniczonym).
5. Po weryfikacji zarówno dokumentów, jak i danych zamieszczonych w Rejestrze, pracownik, o którym mowa w pkt 3, przekazuje porozumienie do sekretariatu w celu jego podpisania przez dyrektora lub inną osobę upoważnioną.
6. Jeden egzemplarz porozumienia przekazuje się wolontariuszowi, pozostałe dokumenty są przekazywane do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Pracownik, o którym mowa



w pkt 3, wpisuje dane wolontariusza do rejestru wolontariuszy.

7. W przypadku wystawienia opinii o wolontariuszu, jeden jej egzemplarz przekazywany jest do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, drugi wolontariuszowi.
8. Czynności określone w pkt. 1-3, 6-7 wykonuje starszy wychowawca – koordynator, a w przypadku, gdy wolontariat nie jest realizowany w ogniskach wychowawczych pracownik Działu Wsparcia i Współpracy odpowiedzialny za wolontariat.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA WOLONTARIUSZA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przedstawia poniżej informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

1. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych, jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa (zwane dalej: „CWR RW”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

CWR RW wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną (iod@rodzinnawarszawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgody, którą Pan/Pani wyraził/wyraziła oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu określonym w treści zgody, o której mowa w pkt 3 oraz w celu weryfikacji, czy Pani/Pana dane nie zostały zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym w wersji z dostępem ograniczonym (zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji, tj. okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z obowiązującym prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów rekrutacji. Bez podania danych proces rekrutacji nie jest możliwy.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się

.....
(data, imię i nazwisko)



FORMULARZ ZGŁOSZENIA WOLONTARIUSZA

Wypełnij, proszę, ten formularz, żebyśmy mogli Ciebie lepiej poznać i zaproponować wolontariat dopasowany do Twoich zainteresowań i potrzeb. W każdym z punktów możesz zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

PODSTAWOWE INFORMACJE O TOBIE

Imię i nazwisko	
Nazwisko rodowe	
Imiona rodziców	
Adres zamieszkania	
Telefon	
E-mail	
Zawód	
Data urodzenia	

DAJ NAM SIĘ POZNAĆ

Co robisz zawodowo?	☐ Uczeń (szkoła, klasa)..... ☐ Student (uczelnia, kierunek)..... ☐ Osoba pracująca (gdzie)..... ☐ Rencista ☐ Emeryt ☐ Bezrobotny ☐ Inny.....
Jaki wolontariat preferujesz?	☐ Stały (określ dni i godziny) ☐ Okresowy (określ daty i godziny): od do w godzinach ☐ Akcyjny / jednorazowy (kiedy?).....
Jakie umiejętności chcesz wykorzystać w pracy z nami?	☐ Znajomość przedmiotów szkolnych na poziomie szkoły podstawowej lub gimnazjum (matematyka, fizyka, polski, historia, chemia, inne) ☐ Obsługa komputera (serwis, bazy danych, obsługa www, inne) ☐ Uzdolnienia artystyczne (muzyczne, plastyczne, literackie, inne) ☐ Znajomość języków (angielski, niemiecki, francuski, inny) ☐ Umiejętności interpersonalne (słuchanie, empatia, dobry kontakt z ludźmi, ciekawość, słuchanie, itp.) ☐ Umiejętności specjalistyczne, doradztwo (psychologiczne, prawne, finansowe, marketingowe, itd.) ☐ Inne
Inne doświadczenia lub uprawnienia, które posiadasz?	



W czym chcesz pomóc?	☐ Pomoc w lekcjach ☐ Prowadzenie warsztatów tematycznych dla dzieci ☐ Prowadzenie gier, zabaw i animacji ☐ Pomoc w codziennej opiece nad dziećmi ☐ Samodzielna realizacja projektów edukacyjno-społecznych ☐ Pomoc w prowadzeniu projektów edukacyjno-społecznych ☐ Usługi profesjonalne i doradztwo ☐ Pomoc w biurze ☐ Pomoc w naprawach, remontach i porządkach na terenie ognisk ☐ Inne.....
Jakich zadań nie chcesz wykonywać?	
Z którą z naszych jednostek chcesz współpracować?	☐ Ognisko „Bielany”, ul. Broniewskiego 56a ☐ Ognisko „Gocław”, ul. Meissnera 13 ☐ Ognisko „Grochów”, ul. Rębkowska 1 ☐ Ognisko „Marymont”, ul. Paska 10 ☐ Ognisko „Mokotów”, ul. Grottgera 25a ☐ Ognisko „Muranów”, ul. Dzielna 17 lok. 15 ☐ Ognisko „Okęcie”, ul. Malownicza 31a ☐ Ognisko „Praga”, ul. Środkowa 9 ☐ Ognisko „Starówka”, ul. Jezuicka 1/3 ☐ Ognisko „Ursynów”, ul. Kłobucka 14 ☐ Centrala – administracja, ul. Stara 4 (tymczasowo – Jezuicka 1/3) ☐ FabLab (nazwa FabLabu, adres)
Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem?	☐ Chcę mieć zajęcie. ☐ Chcę zdobyć nowe umiejętności. ☐ Chcę zdobyć referencje i doświadczenie. ☐ Dla własnej satysfakcji. ☐ Chcę poznać nowych ludzi. ☐ Chcę pomagać osobom potrzebującym. ☐ Inne powody
Skąd się o nas dowiedziałeś/ dowiedziałaś?	☐ Od znajomych ☐ Z mediów (radio, TV, prasa) ☐ Ze strony internetowej ☐ Z innych źródeł
Czy chcesz nam coś jeszcze powiedzieć o sobie?	



	
	
	
	

.....
(data i podpis kandydata na wolontariusza, a w przypadku osoby poniżej
13 roku życia opiekuna prawnego kandydata na wolontariusza)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI¹

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

¹ Oświadczenie składają osoby, które ukończyły 15 rok życia.

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH Z OSOBĄ PEŁNOLETNIĄ

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

Panią/Panem

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr

PESEL, zamieszkałą/ym w

....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:

.....
2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

a)

b)

c)

3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu –

CENTRUM WSPIERANIA RODZIN "RODZINNA WARSZAWA"

00-231 WARSZAWA, UL. STARA 4

TELEFON: +48 536 100 004, +48 536 100 008, FAX 22 831 41 94

E-MAIL: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

www.centrumwspieraniarodzin.pl

NIP: 525 262 06 73, REGON: 361648891

§ 2

Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:

- 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
- 2) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
- 3) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 4) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
- 5) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 6) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
- 7) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
- 8) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

**** Postanowienia fakultatywne – należy uwzględnić w zależności od specyfiki wolontariatu:**
Korzystający zobowiązuje się na czas wykonywania świadczeń przekazać Wolontariuszowi następujące środki ochrony indywidualnej:

- a)
- b)

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:

- 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
- 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;
- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;



- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z:
 - a) dziećmi znajdującymi się w ognisku, do którego został skierowany,
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....



POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOŁONTARIACKICH Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ, KTÓRA UKOŃCZYŁA 13 ROK ŻYCIA

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

.....,
PESEL, zamieszkała/ym w

....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:

.....
2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- a)
- b)
- c)

3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu –



§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:
2. Miejscem wykonywania czynności będzie, przy ul.
3. Strony wspólnie uzgadniają, iż od rozpoczęcia wykonywania czynności określonych w § 1, tj. od dnia do dnia będzie Strony obowiązywał okres próbny, który zakończy się rozmową podsumowującą działania Wolontariusza i dotychczasową współpracę Stron. Rozmowę przeprowadzi osoba, o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:
 - 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
 - 2) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - 5) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
 - 7) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
 - 8) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:
 - 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
 - 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;



- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;
- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji dotyczących:
 - a) dzieci znajdujących się w ognisku, do którego został skierowany;
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

.....

WOLONTARIUSZ

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOŁONTARIACKICH Z OSOBĄ NIEPEŁNOLETNIĄ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 13 ROKU ŻYCIA

zawarte w dniu r. w Warszawie

pomiędzy:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4,
00-231 Warszawa, reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej **Korzystającym**,

a

.....,
PESEL, zamieszkałą/ym w

....., zwaną/ym dalej **Wolontariuszem**.

reprezentowanym przez: Pana/Panią
legitymującą/ym się dowodem osobistym – opiekuna
prawnego Wolontariusza.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności oraz, że został poinformowany przez Korzystającego o specyfice pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

1. Korzystający i Wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:

.....
2. Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

- a)
- b)
- c)

CENTRUM WSPIERANIA RODZIN "RODZINNA WARSZAWA"

00-231 WARSZAWA, UL. STARA 4

TELEFON: +48 536 100 004, +48 536 100 008, FAX 22 831 41 94

E-MAIL: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

www.centrumwspieraniarodzinnawarszawa.pl

NIP: 525 262 06 73, REGON: 361648891



3. Czynności, o których mowa wyżej będą wykonywane w porozumieniu i pod nadzorem Lidera wolontariatu –

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do dnia w (dni tygodnia) od do w godzinach:
2. Miejscem wykonywania czynności będzie, przy ul.
3. Strony wspólnie uzgadniają, iż od rozpoczęcia wykonywania czynności określonych w § 1, tj. od dnia do dnia będzie Strony obowiązywał okres próbny, który zakończy się rozmową podsumowującą działania Wolontariusza i dotychczasową współpracę Stron. Rozmowę przeprowadzi osoba, o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

1. Korzystający zobowiązuje się:
 - 1) stworzyć Wolontariuszowi warunki umożliwiające rozwój osobisty oraz nabywania nowych kompetencji poprzez wykonywanie świadczeń wolontariackich;
 - 2) ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków, jeżeli Porozumienie zostało zawarte na okres krótszy niż 30 dni. Przy Porozumieniu zawartym na okres dłuższy niż wymieniony w zdaniu poprzedzającym Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu czynności wymienionych w § 1 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwie związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 4) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - 5) pokryć koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji;
 - 7) wydać na wniosek Wolontariusza pisemne zaświadczenie o wykonywanych przez Wolontariusza świadczeniach, w tym o zakresie wykonywanych przez niego świadczeń;
 - 8) na prośbę Wolontariusza, wydać pisemną opinię na temat wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń.

§ 5

1. Wolontariusz zobowiązuje się:

- 1) w swojej aktywności kierować się potrzebą angażowania się dla dobra innych osób;
- 2) swoją postawą dawać dowód chęci służenia drugiemu człowiekowi;
- 3) do świadczenia swoich usług na rzecz innych bez względu na ich płeć, wiek, światopogląd, narodowość i wyznanie;
- 4) do świadomego wyboru zakresu i charakteru pracy w oparciu o ocenę własnych predyspozycji, kompetencji i zainteresowań;
- 5) wyznaczać sobie własne cele, które wynikają z pasji;
- 6) przestrzegać zasady poszanowania godności innych i nieinstrumentalnego traktowania w realizacji własnych celów oraz w zaspokajaniu własnych potrzeb;
- 7) okazywać życzliwość, wyrozumiałość i empatię w stosunku do osób, z którymi pracuje;
- 8) zachować w tajemnicy informacje, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji dotyczących:
 - a) dzieci znajdujących się w ognisku, do którego został skierowany;
 - b)
- 9) wykonywać podjęte zadania sumiennie i z dbałością o dobrą jakość rezultatów swojej pracy;
- 10) godnie reprezentować samego siebie oraz Korzystającego;
- 11) dbać o mienie należące do Korzystającego, które zostanie powierzone na czas wykonywania świadczenia.

§ 6

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 7-dniowym wypowiedzeniem.
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a)
 - b)

§ 7

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Korzystającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KORZYSTAJĄCY

WOLONTARIUSZ

.....

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....

OPIEKUN PRAWNY WOLONTARIUSZA

.....



ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w moim formularzu ZGŁOSZENIE WOLONTARIUSZA przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU OSOBY PEŁNOLETNIEJ

1. Ja niżej podpisana/y....., zamieszkała/y w ul. nr PESEL udzielam miastu stołecznemu Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, w szczególności rysów twarzy, sylwetki i głosu dla celów:

- ☐ informacyjnychⁱ,
- ☐ edukacyjnychⁱ,
- ☐ wychowawczychⁱ,
- ☐ reklamowychⁱ,
- ☐ promocyjnychⁱ,
- ☐ marketingowychⁱ,

związanych z działalnością prowadzoną przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

2. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę powielanie, rozpowszechnianie i publikowanie wykonanych zdjęć, filmów oraz nagrań dźwiękowych z moim wizerunkiem, za pośrednictwem dowolnej techniki i metody, w tym w szczególności umieszczenie zdjęć, filmów i nagrań w:

- ☐ mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej <http://centrumwspieraniarodzin.pl/>, w telewizji internetowej Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i na portalach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/dziadeklisiecki oraz w ramach innych form komunikacji internetowejⁱ;

- ☐ prasieⁱ;
 - ☐ broszurach, kalendarzach, ulotkach, plakatach, banerach, gazetkach, w tym w wydawanym przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” magazynie dla ognisk wychowawczych oraz na innych materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wychowawczychⁱ,
 - ☐ na festiwalach, wystawach i konkursachⁱ.
3. Niniejsza zgoda obejmuje wizerunek utrwalony w związku z moim udziałem w zajęciach, projektach, programach i wolontariacie prowadzonych przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
 4. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Pani/a dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
 5. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw.
 6. Wizerunek mój może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji przeze mnie produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne i niemoralne.
 7. Miasto stołeczne Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” może przenieść na inne podmioty prawo do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie.
 8. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
 9. Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia, a także niniejsza zgoda może być w każdej chwili odwołana.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskałam/łem w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariatu na rzecz Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, które stanowią tajemnicę Centrum, a zwłaszcza informacji dotyczących wychowanków placówki wsparcia dziennego, ich sytuacji socjalnej oraz zdrowotnej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

ⁱ zaznaczyć odpowiednie wstawiając x



ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ WOŁONTARIACKICH PRZEZ OSOBĘ NIEPEŁNOLETNIĄ

Warszawa, dn.

.....
(imię/imiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Jako opiekun prawny, wyrażam zgodę na pracę wolontaryjną
..... (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej)
w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Warszawa, dn.

.....
(imię/imiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na:

- ☐ przetwarzanie danych osobowych.....
..... (imię i nazwisko osoby niepełnoletniej) zawartych w formularzu ZGŁOSZENIE WOŁONTARIUSZA przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”;
- ☐ przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących imię i nazwisko przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w celu realizacji procesu rekrutacji mojego podopiecznego na wolontariusza w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)



ZGODA OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECZNIANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

.....
(imię/ imiona i nazwisko osoby niepełnoletniej)

.....
(imię/ imiona i nazwiska opiekunów prawnych)

1. Działając jako opiekunowie prawni udzielam/y miastu stołecznemu Warszawa – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku niepełnoletniego/ej, zamieszkałego/ej w, ul. nr PESEL, w szczególności rysów twarzy, sylwetki i głosu dla celów:

- ☐ informacyjnychⁱ,
- ☐ edukacyjnychⁱ,
- ☐ wychowawczychⁱ,
- ☐ reklamowychⁱ,
- ☐ promocyjnychⁱ,
- ☐ marketingowychⁱ,

związanych z prowadzoną przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie (ul. Stara 4, 00 – 231 Warszawa) działalnością.

2. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, obróbkę powielanie, rozpowszechnianie i publikowanie wykonanych zdjęć, filmów oraz nagrań dźwiękowych z wizerunkiem niepełnoletniego/ej, za pośrednictwem dowolnej techniki i metody, w tym w szczególności umieszczenie zdjęć, filmów i nagrań w:

- ☐ mediach elektronicznych, w szczególności na stronie internetowej <http://rodzinnawarszawa.pl/>, w telewizji internetowej Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” i na portalach społecznościowych w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.com/dziadekklisiecki oraz w ramach innych form komunikacji internetowejⁱ;
- ☐ prasieⁱ;
- ☐ broszurach, kalendarzach, ulotkach, plakatach, banerach, gazetkach, w tym w wydawanym przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” magazynie dla ognisk wychowawczych oraz na innych materiałach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych i wychowawczychⁱ,
- ☐ na festiwalach, wystawach i konkursachⁱ.

3. Niniejsza zgoda obejmuje wizerunek utrwalony w związku z pobytem niepełnoletniego/ej w Ognisku „.....”/FabLabie i udziałem w zajęciach, projektach, programach, wyjazdach, konkursach oraz wolontariacie



organizowanych lub współorganizowanych przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

4. Równocześnie zrzekam/y się wszelkich praw związanych z kontrolą i zatwierdzeniem każdorazowego wykorzystania wykonanych zdjęć i filmów z wizerunkiem niepełnoletniego/ej, także w przypadku wykorzystywania ich w celu łączenia z innymi obrazami za pośrednictwem technik cyfrowych, z zastrzeżeniem, że działania te służyć będą jedynie wyżej wymienionym celom a wizerunek niepełnoletniego/ej nie będzie wykorzystywany w formach obraźliwych lub powszechnie uznanych za nieetyczne i niemoralne.
5. Zostałem/am/zostaliśmy poinformowany/a/i, że serwery serwisu Facebook znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. Udostępnione dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu.
6. Miasto stołeczne Warszawa może przenieść na inne podmioty prawo do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na zasadach określonych w niniejszej zgodzie.
7. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie.
8. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą zgodą nie narusza niczyich dóbr osobistych ani innych praw.
9. Zostałem/am/zostaliśmy poinformowany/a/i, że podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne i przysługuje mi/nam prawo dostępu do treści danych swoich i niepełnoletniego/ej oraz ich poprawienia, a także że niniejsza zgoda może być w każdej chwili odwołana.

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

ⁱ zaznaczyć odpowiednie wstawiając x

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU WYKONANIA POROZUMIENIA O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARIACKICH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przedstawia poniżej informacje dotyczące sposobu przetwarzania Pani/Pana danych oraz przysługujących z tego tytułu uprawnień.

1. Administrator Danych Osobowych

Zgodnie z art. 4 pkt. 7 RODO Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych, jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa (zwane dalej: „CWR RW”).

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych

CWR RW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacją praw z tym związanych. W tym celu możliwy jest kontakt drogą elektroniczną (iod@rodzinnawarszawa.pl).

3. Administrator danych osobowych – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania porozumienia, którego jest Pan/Pani stroną;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów zawartych z m. st. Warszawą przetwarzają dane osobowe, których Administratorem jest Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.



6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy o praktyki, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do zawarcia oraz wykonywania umowy. Bez podania danych zawarcie oraz wykonywanie umowy nie jest możliwe.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

zapoznałam/zapoznałem się

.....
(data, imię i nazwisko)