



Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie poszukuje:

**WYCHOWAWCZYNI / WYCHOWAWCY**  
**(OGNISKO PRAGA, Warszawa, ul. Środkowa 9)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- Organizowanie pracy z grupą dzieci oraz indywidualnej pracy z wychowankami
- Towarzystwo dzieciom w rozwoju i współtworzenie procesu grupowego
- Prowadzenie zajęć tematycznych, rozwijających pasje dzieci i młodzieży, aktywny udział w projektach realizowanych przez placówkę
- Współpraca z pozostałymi członkami Zespołu, rodzicami/opiekunami, pracownikami szkół oraz przedstawicielami instytucji, które zajmują się pomocą dziecku i rodzinie
- Poszukiwanie inspiracji do tworzenia bezpiecznego i rozwijającego miejsca dla dzieci
- Prowadzenie dokumentacji
- Dbanie o przestrzeń i estetykę Ogniska
- Udział w szkoleniach

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza lub
- Wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo - wychowawczej lub
- Wykształcenie średnie i udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Brak wpisu do powszechnego Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym
- Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- Pełna władza rodzicielska (w przypadku rodzica), wypełnianie obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy, taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego)

**Mile widziane:**

- Doświadczenie w pracy z dziećmi/ młodzieżą w innych placówkach wsparcia dziennego lub jednostkach w systemie pomocy społecznej lub organizacjach pozarządowych pracujących w obszarze pomocy społecznej
- Własne zainteresowania, pasje, którymi można podzielić się z wychowankami

### Poszukujemy osoby:

- Gotowej na pracę z nastolatkami, komunikatywnej, empatycznej, energicznej, kreatywnej z pasjami, odpowiedzialnej, samodzielnej, zaangażowanej w pracę, z umiejętnościami organizacji pracy własnej.

### Oferujemy wynagrodzenie w przedziale od 5900 zł brutto

#### Benefity:

- Umowa o pracę
- Dodatek stażowy
- Dodatek motywacyjny
- Trzynaste wynagrodzenie
- Świadczenia z ZFŚS
- Stała opieka superwizyjna
- Rozwój zawodowy

#### Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Wypełnioną i podpisaną „Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych dla kandydatów do pracy w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”

#### Aplikuj do 31.01.2025 r. w wybrany sposób:

- **Na adres e-mail: [rekrutacja@rodzinnawarszawa.pl](mailto:rekrutacja@rodzinnawarszawa.pl), wpisując w tytule „Ognisko Praga - Wychowawca”**
- **Przesłanie pocztą w formie papierowej** na adres: Centrum Wsparcia Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „**Ognisko Praga - Wychowawca**”
- **Złożenie osobiście** w sekretariacie w siedzibie Centrum Wsparcia Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4 00-231 Warszawa z dopiskiem na kopercie: „**Ognisko Praga - Wychowawca**”
- **Za pomocą [formularza rejestracyjnego](#)**
- Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami

**Klauzula informacyjna** o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” obowiązuje Procedura zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona zarządzeniem nr 47/2024 w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”. W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy: Zgłoszeń można dokonywać za pomocą następujących środków komunikacji: 1. na adres email: [sygnalista@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sygnalista@rodzinnawarszawa.pl) 2. na adres korespondencyjny: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa z dopiskiem „NARUSZENIA”/”SYGNALISTA”. Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba, że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w zakładce akty prawne/zarządzenia: Zarządzenie nr 47/2024 [Link do zarządzenia](#)

**Uwaga! Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do pracy**

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
– kandydat do pracy (bez postępowania konkursowego)**

1. Administratorem danych osobowych jest **Centrum Wspierania Rodzin “Rodzinna Warszawa”** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@rodzinnawarszawa.pl](mailto:iod@rodzinnawarszawa.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - b) wykorzystania danych osobowych w następnych naborach pracowników jeśli wyrażona zostanie zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - c) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w zakresie określonym przez przepisy prawa pracy – art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO;
  - d) ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych, zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, to przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody – art. 9 ust. 2 lit. a RODO. W przypadku kandydatów, których podanie zostało rozpatrzone negatywnie dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres 3 lat w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w następnych naborach, dane będą przechowywane przez okres 1 roku.  
W przypadku kandydatów, z którymi została zawarta umowa o pracę dane włączane są do akt osobowych pracownika i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w szczególności do Prezydenta Miasta St. Warszawa oraz na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym do dostawców usług teleinformatycznych, w szczególności Google.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
  - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie danych wykraczających poza ten zakres jest dobrowolne.
10. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, .....

potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym moich danych osobowych.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (dotyczy, gdy przekazane dane osobowe wykraczają poza zakres wskazany w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy),
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych szczególnej kategorii (wymagane w przypadku, gdy kandydat podaje z własnej woli dane osobowe wskazane w art. 9 ust. 1 RODO).

.....  
/data/

.....  
/podpis/